Výzva k předkládání žádostí o doplňkovou podporu z programu Technologická Inkubace startupů pro startupy přijaté do programu ESA BIC Czech Republic

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také „Agentura“) vyhlašuje Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek systémového Projektu ev. č. FX01010001 Technologická inkubace.

Projekt Technologická inkubace je realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci programu The Country for the Future (dále též „program CFF“).

Program: Technologická inkubace startupů (dále jen „program TI“)

Číslo výzvy: TISUP SPACE 1/2025

Zveřejnění výzvy: 12. 6. 2025

Lhůta pro podání žádostí: od 13. 6. 2025 00:00 hodin (CEST) do 14. 7. 2025 23:59 hodin (CEST).

Způsob podání žádosti: Žádost včetně příloh je třeba doručit do datové schránky Agentury (ID – cyrj9gf).

Cíl, účel a věcné zaměření výzvy: Podpora vzniku a rozvoje inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů do praxe včetně napomáhání transferu inovativních technologií z VaV organizací do soukromé sféry.

1 Oprávnění Žadatelé

Obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), založené za účelem podnikání, které jsou začínajícími malými a středními podniky (dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) se sídlem v České republice. Žádající podnik musí být ke dni podání žádosti o dotaci „Startup“, viz. Kapitola 9. (dále také „Žadatel“) a musí být přijat k inkubaci v rámci programu ESA BIC Czech Republic.

2 Období realizace

Trvání inkubace se řídí podepsanou inkubační smlouvu k programu ESA BIC Czech Republic mezi Agenturou a Žadatelem. Inkubace končí nejdříve 12 a nejdéle 24 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen “Rozhodnutí” nebo „RoPD“) a nejpozději do konce roku 2027.

2.1 V případě Inkubace PLUS

Inkubace PLUS trvá 18 nebo 24 měsíců, a to od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen “Rozhodnutí” nebo „RoPD“), nejpozději však do konce roku 2027.

3 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována Agenturou v souladu s legislativním rámcem uvedeným v bodě 6 textu Výzvy (především na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů), v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“, a to pouze do té výše, aby nedocházelo po sečtení hodnot všech přijatých podpor „de minimis“ k překročení maximální hodnoty této podpory v režimu Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Základní doplňková podpora je poskytována jako nepřímá podpora ve výši 500 000 Kč, a to formou odborného poradenství, práce Inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu. Nepřímá podpora je stanovena jako paušální částka 500 000 Kč, bez ohledu na výši přímé

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

podpory čerpané z programu ESA BIC Czech Republic.

3.1 V případě Inkubace PLUS

Podpora je poskytována jako kombinace přímé a nepřímé podpory.

Přímá podpora nejvýše 4 500 000 Kč, a to včetně podpory z programu ESA BIC Czech Republic (50 000 EUR),[1] pro Inkubaci PLUS je poskytována v postupných platbách podle principu popsaného v kapitole 13.2, a to na nákup služeb spadajících pod způsobilé výdaje (viz kapitola 20).

Nepřímá podpora ve výši 500 000 Kč je poskytována formou odborného poradenství, práce Inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu. Nepřímá podpora je stanovena jako paušální částka 500 000 Kč, bez ohledu na výši přímé podpory.

Do režimu Inkubace PLUS jsou přijímány Projekty s vysokým technologickým potenciálem a vysokou investiční náročností. Pro přijetí do programu PLUS musí Žadatel prokázat, že je pro jeho Projekt potřebná a nezbytná vyšší finanční podpora s ohledem např. na technologické, regulatorní nebo vývojové aspekty Projektu. V rámci hodnocení Žádosti bude kromě ostatních kritérií hodnocen kvalitativní nebo kvantitativní posun Projektu díky požadované vyšší podpoře, přičemž tento musí být v Žádosti explicitně uveden a zhodnocen. Rada Výzvy Projektu je v případě posuzování žádostí v tomto režimu povinna vyřadit takové žádosti, kde zhodnotila takovéto odůvodnění jako nedostatečné.

4 Alokace

Pro Výzvu TISUP SPACE 1/2025, systémového Projektu Technologická inkubace, respektive programu Technologická inkubace startupů pro sektor Space, je alokována částka 22 500 000 Kč (dvacet dva milionů pět set tisíc korun českých). Alokace Výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena.

Alokace Výzvy je přidělena jednomu Sektoru (Space) na základě počtu Žadatelů, kteří úspěšně projdou Hodnoticím procesem ESA BIC Czech Republic a jsou schváleni RVP.

[1] Maximálně však do výše de minimis. Konečná maximální výše se řídí přepočtem z EURO a je stanovena v RoPD na základě směnného kurzu ECB ke dni jeho vydání, přičemž celkový objem prostředků de minimis na Žadatele nesmí přesáhnout limit stanovený v blokové výjimce nařízení Komise (EU). Tento limit je stanoven v EURO.

5 Definice používaných výrazů a zkratek

3E	Pravidla 3E – hospodárnost, efektivnost a účelnost (z angl. „economy, efficiency and effectiveness“). Zde pravidla nakládání s prostředky rozpočtu ČR.[2]
BIC	Podnikatelský inkubátor (z angl. Business Incubation Centre).
Agentura	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (také „Poskytovatel“).
Alokace	Celkový objem finančních prostředků státního rozpočtu ČR určených pro Výzvu.
De minimis	Forma veřejné podpory, která spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích 3 hospodářských (daňových) období nepřesáhne výši stanovenou v blokové výjimce či nařízením Evropské komise.
ESA	Evropská kosmická agentura (z angl. European Space Agency).
Inkubace	Způsob podpory rozvoje Příjemce podpory a jeho Projektu, zejména formou poskytování finanční podpory a tzv. Inkubačního balíčku, tedy práce Inkubačního týmu, mentoring, workshopy atd.
Inkubace PLUS	Specifický režim Inkubace, který umožňuje získat podporu až do výše cca 5 000 000 Kč (v závislosti např. na aktuální výši limitu „de minimis“). Celková vyšší podpora musí být zdůvodněna Žadatelem s ohledem na charakter Projektu, relevanci, potřebnost, dostatečnou konkrétnost plánovaných nákladů a odsouhlasena Radou Výzvy Projektu, která může stanovit také další podmínky pro splnění tohoto režimu.
Inkubační tým	Tým, který zajišťuje vlastní Inkubaci příjemců, tvořený zejména Inkubačními a Projektovými manažery.
Inovativnost	Inovace je pozitivní změna vlastností produktu, postupu či jeho nahrazení za tímto účelem, a to inkrementální (evoluční) nebo disruptivní (revoluční). Inovativnost je míra přínosu změny, vyjádřená v jednotkách efektu inovace, a je binárním kritériem přijetí startupu do kteréhokoliv Sektoru Projektu Technologické inkubace. Za sektor Space je hodnocení inovativnosti součástí hodnotícího procesu ESA BIC Czech Republic (Space Connection Assessment).
IS	Software rozhraní, sloužící pro komunikaci Příjemce a Inkubačního týmu v rámci Inkubace. Jeho fungování je blíže popsáno v Příručce pro žadatele.
Pre-inkubace	Služba poskytovaná Agenturou nad rámec zákona, sestávající zejména z konzultací se zájemci o účast v Programu.

[2] Např. § 39, odst. 3, zákon č. 218/2000 Sb.

Projekt	Soubor aktivit, jejichž naplnění vede k realizaci Žadatelem předloženého Business plánu, který je přílohou Žádosti. Projekt je popsán v Inkubačním plánu, který je přílohou Žádosti. Naplnění Projektu znamená úspěšné ukončení Inkubace v podobě schválení předložené Závěrečné zprávy.
Příjemce	Žadatel, jemuž bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Rada výzvy projektu (RVP)	Orgán, složený ze zástupců CI – schvaluje alokování dotace, potvrzuje hodnocení komisí a schvaluje změny v projektech příjemců.
Sektory	Technologické oblasti, které jsou klíčovými aktivitami programu TI, do kterých Žadatel podává Žádost v rámci přihlášky v konkrétní Výzvě.
Škálovatelnost	Technologie je vyvíjena, nebo ji bude v budoucnosti možné modifikovat tak, aby ji bylo možno přizpůsobit požadavkům různých cílových skupin zákazníků či jiných trhů.
TEB	Hodnotitelská komise programu ESA BIC Czech Republic (angl. Tender Evaluation Board).
TI	Systémový Projekt Technologická inkubace, ev. č. FX01010001, jehož součástí je Program Technologická inkubace startupů (dále „Program TI“, “Systémový Projekt”).
TOB	Výběrová komise programu ESA BIC Czech Republic (angl. Tender Opening Board).
VaV	Výzkum a Vývoj je základní nebo aplikovaný výzkum, experimentální vývoj. Obsahuje ocenitelný prvek novosti, dochází k vyjasnění výzkumné, technické nejistoty. Jedná se o systematickou tvůrčí práci, za účelem získání nových znalostí či jejich využití.[3]
Žadatel	Malý nebo střední podnik, který podal Žádost do Výzvy
Žádost	Žádost o poskytnutí podpory z programu TI včetně povinných příloh.

[3] § 2 odst. 1 písm. a) až c), zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č.110/2009 Sb.

6 Právní rámec výzvy

Cílem Výzvy je podpora a rozvoj inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů a služeb, a to formou Inkubace podniku, tedy poskytováním rozvojových služeb přímo Agenturou (nepřímá podpora) a dotací na nákup externích služeb (přímá podpora). Rozvojem inovativních technologických startupů je pak míněna zejména podpora firem, u kterých lze předpokládat přínos nejen přímé podpory, ale rovněž i služeb obsažených v tzv. Inkubačním balíčku (nepřímá podpora).

Agentura CzechInvest, zřízená na základě zákona č. 47/2000 Sb., o podpoře malého a středního podnikání[4], je Poskytovatelem podpory v Programu TI.

Podpora poskytovaná na základě této Výzvy se řídí zejména (nikoliv výlučně) zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád (s výjimkou podle rozpočtových pravidel)[5], nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, sdělením Komise-Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), resp. podle Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a souvisejícími právními předpisy. Všechna zákonná ustanovení jsou vždy ve znění pozdějších předpisů. Vyžaduje-li to text Výzvy, jsou uváděna jednotlivě také v textu Výzvy.

Tato Výzva je vyhlášena jako soutěžní, kolová.

Řízení o poskytnutí podpory vede Poskytovatel.[6]

Na poskytnutí podpory z Programu TI není právní nárok.[7]

[4] § 4a, zákona č. 47/2002 Sb.
[5] § 14q, zákona č. 218/2000 Sb.
[6] § 14g, zákona č. 130/2002 Sb.
[7] § 14, odst. 1, zákona č. 218/2000 Sb., § 4, odst. 1, zákona č. 47/2002 Sb.

7 Místo realizace

Žadatel je povinen mít po celou dobu realizace Projektu sídlo na území České republiky a dále splňovat specifické požadavky ESA BIC Czech Republic (viz tzv. Open Call, který je přílohou této výzvy).

8 Popis aktivit

V rámci této Výzvy jsou podporovány zejména následující aktivity (indikativní výčet):

- Rozvoj expertních dovedností a znalostí týmu startupu;
- Rozvoj startupu a jeho produktu nebo služby (vývoj, testování, měření atp.);
- Služby spojené s Inkubací startupu;
- Další aktivity dle dodaného Business plánu a Inkubačního plánu.

Podporovány z Technologické Inkubace nejsou (indikativní výčet):

- Obecně aktivity nesouvisející s inkubovaným startupem, resp. projektem;
- Marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj inkubovaného produktu;
- Výrobní aktivity u již hotového produktu;
- Obchodní aktivity u již hotového produktu či služby;
- Běžné provozní výdaje;
- Jakékoli aktivity před vydáním RoPD či po skončení inkubace.

9 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů

9.1 Obecná kritéria

Žadatelem musí být právnická osoba, která:

- Je malým nebo středním podnikem dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení Komise č. 651/2014“)[8];
- Má sídlo v České republice a je zde daňovým rezidentem;
- Je „startup“, tedy není v příslušném veřejném rejstříku právnických osob zapsána po dobu delší než 5 let, ani není právním nástupcem jiné právnické osoby nesplňující

[8] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:32014R0651

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

tuto podmínku;

- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014;
- Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci;
- Žadatel nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státnímu a jiným veřejným rozpočtům (např. nedoplatky na daních, zdravotním nebo sociálním pojištění);
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů; podpora nebude poskytnuta Žadateli, v němž bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), nebo jehož skutečný majitel ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), je veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. C) zákona o střetu zájmů;
- Žádný skutečný majitel Žadatele není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí;
- Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku;
- Skutečný majitel (majitelé) Žadatele musí být řádně zapsán(i) v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona o evidenci skutečných majitelů. Tento skutečný majitel je vždy fyzickou osobou;
- Žadatel nemá podíly, akcie či obchodní společnost vloženy do svěřenského fondu ve smyslu § 1448 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je v postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficienta nebo osoby vykonávající dohled nad správou ve svěřenském fondu;
- Žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- Žadatel není, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka ve státech s preferenčním daňovým režimem (dále jen "daňový ráj"). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je součástí Obecné dokumentace k výzvám OP PIK[9]. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje minimálně ze 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel/konečný vlastník (tzv. Ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele;

[9] Aktualizovaný seznam na https://www.consilium.europa.eu/cs/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/

- Na majetek Žadatele není a ani v předchozích třech (3) letech nebyl prohlášen konkurz;
- Majetek Žadatele není postižen exekucí nebo soudním výkonem rozhodnutí;
- Vůči Žadateli nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie;
- Žadateli nebyla soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu Čestného prohlášení pro účely Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí;
- Žádný skutečný majitel Žadatele není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí;
- Nevztahují se na něj sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině, zejména nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině v platném znění;
- Přijatelné jsou pouze ty Projekty, které v období od 1. 1. 2025 do 15. 5. 2025 úspěšně prošly všemi koly hodnocení ESA BIC Czech Republic (TEB a TEB II), přičemž minimální přípustné hodnocení činí 60 bodů;
- Projekt musí mít charakter Inkubace startupu – postupný rozvoj inovativní firmy, jejího týmu, produktu a expanze;
- Žadatel (Příjemce) je povinen informovat Poskytovatele o své účasti v jiných Inkubačních a podpůrných programech;
- Žadatel nečerpá dotační prostředky na daný projekt souběžně z jiného dotačního či podpůrného programu, s výjimkou programu ESA BIC Czech Republic.

9.2 Specifická kritéria a proces hodnocení pro žadatele o Inkubaci PLUS

- Projekt musí být unikátní minimálně v národním měřítku, aktivity navrhovaného Projektu nebyly a nejsou řešeny v jiném Projektu s veřejnou podporou[10], tzv. Zákaz kumulace podpor nebo dvojí financování – pokud by poskytnutím podpory došlo ke dvojímu financování dle čl. 22 Nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/241;
- Projekt musí získat od Hodnoticí komise (TEB II) kladný posudek, přičemž minimální přípustné hodnocení činí 60 bodů nebo více (podrobnosti viz ESA BIC Open Call v1.5_i);
- V Žádosti pro Inkubaci PLUS musí být dostatečně odůvodněna nezbytnost zvýšené míry podpory vzhledem k charakteru Projektu a znění Žádosti;
- Skutečnosti uvedené v dokumentech o poskytnutí podpory nepovažuje za obchodní tajemství, a Konečný příjemce podpory proto souhlasí s budoucím poskytnutím a/nebo zveřejněním těchto informací jakýmkoli povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

[10] S výjimkou související podpory z programu ESA BIC Czech Republic.

10 Způsob podání Žádosti

Žádost včetně příloh je třeba doručit ve lhůtě pro podání žádostí do datové schránky Agentury (ID – cyrj9gf).

Jeden Žadatel může na základě této Výzvy podat Žádost pouze pro jeden Projekt. Akceptována bude pouze první Žádost Žadatele, k následně doručeným Žádostem Agentura nebude přihlížet, pokud Žadatel nezašle žádost o zpětvzetí dřívější(ch) žádosti(í), a to pomocí datové schránky.

Úplná žádost se skládá z následujících povinných částí, jejichž povinná osnova je součástí této Výzvy jako příloha. Všechny části musí být v českém jazyce:

- Žádost o poskytnutí podpory (je zároveň přihláškou)
- Inkubační plán a Business plán (vychází z přihlášky do programu ESA BIC Czech Republic)
- Čestné prohlášení o totožnosti žadatele (s ESA BIC Czech Republic)

11 Proces administrace a posouzení Žádosti

Výzva je vyhlášena jako soutěžní, kolová. Žádosti jsou administrovány po uplynutí lhůty pro jejich podávání uvedené ve Výzvě. Podpořeny mohou být pouze Projekty vycházející z úplné a formálně správné Žádosti, které úspěšně prošly hodnocením Hodnotící komise ESA BIC Czech Republic (TEB a TEB II) a které splní požadavky programu ESA BIC Czech Republic, TI a této Výzvy, maximálně však do výše alokace Výzvy.

Po obdržení Žádosti je kontrolována úplnost, kdy se zjišťuje, zda byla Žádost podána předepsaným způsobem a obsahuje všechny relevantní informace a požadované přílohy. Trpí-li Žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve Agentura Žadatele k doplnění Žádosti podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel. Lhůta na doplnění je 10 pracovních dní. Každá žádost může být vrácena k opravě pouze jednou. Neodstraní-li Žadatel v této lhůtě vady žádosti zcela podle pokynů Agentury, Agentura řízení o poskytnutí dotace zastaví.

Agentura může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, k čemuž Žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

12 Povinné dokumenty předkládané Žadatelem před vydáním RoPD

Vybraní Žadatelé budou Agenturou vyzváni k doplnění podkladů pro posouzení jejich formální

způsobilosti k poskytnutí podpory. Při neprokázání formální způsobilosti bude Žádost zamítnuta. V případě prokázání formální způsobilosti bude vydáno Rozhodnutí.

Dokumenty prokazující formální způsobilost Žadatele k poskytnutí podpory dle Žádosti o poskytnutí podpory jsou zejména:

- Potvrzení, že Žadatel nemá evidován nedoplatek v evidenci daní, nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, včetně penále, nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, včetně penále. Potvrzení nesmí být starší 2 měsíců. Potvrzení mohou Žadatelé nahradit čestným prohlášením. Potvrzení však mohou být dodatečně vyžádána agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním Rozhodnutí.
- Potvrzení, že Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. Výpis z rejstříku trestů mohou Žadatelé nahradit čestným prohlášením. Výpisy však mohou být dodatečně vyžádány agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním Rozhodnutí.
- V případě žádosti o Inkubaci PLUS doklad o tom, že Žadatel je majitelem bankovního účtu v CZK uvedeného v Žádosti a vedeného u banky se sídlem v České republice nebo její pobočky umístěné v České republice. Běžné účty členů statutárních orgánů nebo vlastníků, ať již fyzických či právnických osob, nejsou akceptovány.
- Pakliže Žadatel je propojen s jinými subjekty – buďto (i) tvoří s jiným subjektem „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013; anebo (ii) je ve vztahu „propojeného“ nebo „partnerského podniku“ ve smyslu Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků Úřední věstník EU, L 12 ze dne 20. 5. 2003, Žadatel vyplní údaje o propojenosti Žadatelů s jinými subjekty
- V případě Žadatelů, od jejichž vzniku uplynuly více než 3 roky a jejichž účetní závěrky za poslední 2 uzavřená účetní období nebyly dosud zveřejněny v Sbírce listin Obchodního rejstříku (dále jen „OR“), je nutné doložit tyto účetní závěrky společně s potvrzením o jejich podání do OR.
- Žadatelé, kteří jsou součástí podnikatelského uskupení, tj. propojených nebo partnerských podniků, předloží účetní závěrky za celé uskupení.
- Všechny písemnosti musí být podány a doručeny datovou schránkou. V ojedinělých případech si Poskytovatel vyhrazuje právo určit náhradní systém doručení. V takovém případě musí být písemnost opatřena zaručeným/i elektronickým/i podpisy osob/y oprávněné/ných jednat za Žadatele.
- Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o Žadateli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Další dokumenty uvedené ve formuláři Žádosti nebo vyžádané Agenturou na základě

podané Žádosti za účelem ověření jejího obsahu a způsobilosti Žadatele.

- Čestné prohlášení, že statutární orgán žadatele je tou samou osobou, která úspěšně prošla hodnocením v příslušné výzvě ESA BIC Czech Republic.
- Podepsaná inkubační smlouva k programu ESA BIC Czech Republic (jelikož poskytovatel podpory z ESA BIC Czech Republic je totožný s Poskytovatelem podpory dle této výzvy, nemusí žadatel tuto smlouvu dokládat).
- Žadatel může být před vydáním Rozhodnutí vyzván k doplnění i dalších výše neuvedených informací a dokumentů k prokázání způsobilosti Žadatele.
- V případě neposkytnutí těchto informací a dokumentů nebo pokud jimi nebude prokázána způsobilost Žadatele, nebude Rozhodnutí vydáno a Žádost bude zamítnuta.

12.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Pokud Žádost úspěšně splní podmínky Výzvy, je formálně úplná, byla hodnocena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a není vyčerpána alokace Výzvy, je Žádosti vyhověno. Žadateli je Agenturou vydáno Rozhodnutí, ve kterém jsou stanoveny podmínky poskytnutí podpory.

Rozhodnutí podrobně popisuje podmínky Inkubace, čerpání podpory, práva a povinnosti Příjemce související s Výzvou a Programem TI, včetně podmínek stanovených zákonem.

Součástí Rozhodnutí jsou také zákonné sankce a popis sankčního režimu, který bude aplikován v případě, že Příjemce nebude plnit podmínky Výzvy nebo Rozhodnutí.

13 Čerpání podpory

13.1 Podpora pro startupy v inkubaci ESA BIC Czech Republic

Nepřímá podpora ve výši 500 000 Kč bude poskytována průběžně během Inkubace formou služeb zprostředkovaných Poskytovatelem. Každému Příjemci bude v registru „de minimis“ odečtena nepřímá podpora v plné výši stanovené paušální částky k datu vydání Rozhodnutí.

13.2 V případě Inkubace PLUS

Přímá podpora bude vyplácena pouze bezhotovostním převodem a v Kč (českých korunách), a to formou první zálohové platby na bankovní účet Příjemce uvedený v Rozhodnutí. Platba je provedena v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Agentury, a to po vydání Rozhodnutí.

Následné platby jsou poukazovány na základě schválení průběžné a závěrečné zprávy.

Podmínkou pro vyplacení každé další části podpory je doložení vyčerpání předchozí části schváleného rozpočtu dle Inkubačního plánu.

Žádosti o platbu budou Příjemcem podávány prostřednictvím datové schránky v podobě takzvaných průběžných a závěrečných zpráv.

- **První platba** je zálohová (ex ante) a bude vyplacena do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.
- **Další platba** bude vyplacena do 30 dnů od schválení průběžné zprávy. Tato platba bude vyplacena až po řádném vyčerpání zálohové platby a je možné, že Příjemce bude muset část nákladů mezi 1. a 2. platbou předfinancovat z vlastních zdrojů – platba tedy může být ex post, ex ante nebo kombinovaná.
- **Závěrečná platba** bude vyplacena ex post, do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy. Finanční podpora v rámci závěrečné platby je poskytována až po předfinancování a doložení všech způsobilých výdajů ze strany Příjemce.

14 Změny Projektu

Příjemce je povinen Agentuře bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění a dokončení Projektu, na podmínky přijatelnosti Příjemce, posuzované v rámci hodnocení jeho Žádosti, nebo na plnění povinností příjemce vyplývajících z Výzvy, či Rozhodnutí (např. získání registrace k DPH).

Příjemce je povinen Agenturu bezodkladně informovat zejména o změnách ve vlastnické struktuře, o uzavřených jednáních a dohodách s dopadem na posouzení příjemce jak „jednoho podniku“, „partnerského podniku“ či „propojeného podniku“, o zahájení insolvenčního řízení, v němž se účastní jako dlužník, o zahájení exekuce (soudním exekutorem, správcem daně či správním orgánem) či řízení o výkonu rozhodnutí postihujícího jeho majetek.

Příjemce je dále povinen informovat Agenturu o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny změny, včetně formálních – např. kontaktní údaje, adresa apod. musí příjemce bezodkladně hlásit Agentuře.

Změny Projektu jsou členěny dle rozsahu na:

a) Malé změny
b) Velké změny bez dopadu na věcnou podstatu a aktivity Projektu, ale s dopadem na RoPD
c) Velké změny s dopadem na věcnou podstatu a aktivity Projektu

Přesná pravidla pro řízení a schvalování změn budou stanovena v RoPD.

Příjemce je oprávněn požádat v dodatečné lhůtě o změnu Rozhodnutí. Agentura mu není povinna vyhovět. Pokud je žádost o změnu Poskytovatelem zamítnuta, Příjemce je povinen pokračovat v procesu Inkubace podle původního RoPD.

Navýšení celkové podpory v průběhu Inkubace není možné. O změny Rozhodnutí požádá příjemce Agenturu prostřednictvím datové schránky. Agentura si může vyžádat při rozhodování o žádosti o změnu Rozhodnutí stanovisko Hodnoticí komise programu ESA BIC Czech Republic.

Příjemce je oprávněn, za podmínek stanovených v Rozhodnutí, požádat o dřívější ukončení Inkubace.

15 Monitoring v realizační fázi Projektu

Kontaktní osobou pro Příjemce v realizační fázi Inkubace je přidělený Inkubační manažer. Příjemce má v této fázi Inkubace následující povinnosti vůči Agentuře:

- V případě Inkubace PLUS průběžně aktualizovat plán čerpání a komunikovat s Inkubačním manažerem. S Inkubačním manažerem lze průběžně konzultovat způsobilost jednotlivých výdajů.
- Předkládat průběžné a závěrečné zprávy o Inkubaci pro detailní kontrolu a v případě Inkubace PLUS jako podklad pro vyplacení další části podpory.

15.1 Přínos a výstupy Projektu

Specifickým cílem programu TI je uvádění nových nebo inovovaných produktů a služeb na trh. Žadatel v předkládaném Inkubačním plánu uvede předpokládané výstupy Inkubace Projektu. Příjemce si nastavuje cíl Inkubace v Inkubačním plánu, kdy tento plán je posouzen, případně připomínkován Hodnoticí komisí ESA BIC Czech Republic (TEB a TEB II). Dále může být ve výjimečných případech aktualizován v průběhu Inkubace, a to pouze na základě žádosti o změnu schválené Poskytovatelem. Cílový stav produktu nebo služby jako výstupu Projektu opět závisí na technologické povaze konkrétního Projektu – může se tedy pohybovat například od funkčního demonstračního prototypu až po finální inovovaný produkt připravený pro nasazení na trh. Příjemce ale musí vždy cílit na komerční nasazení produktu a v Inkubačním plánu mít nastaveny aktivity, které jej k tomuto cíli posunou, i kdyby nestihl produkt či službu během doby Inkubace zcela finalizovat.

Výstupem Inkubace startupu mohou být (pouze indikativní výčet):

- Nový /inovovaný produkt (výrobek či služba) uvedený na trh
- Patent

- Užitný vzor
- Průmyslový vzor (získaná právní ochrana)
- Poloprovoz
- Ověřená technologie
- Prototyp
- Funkční vzorek

Předpokládané výstupy inkubace musí být v souladu s definicí RIV - Rejstřík informací o výsledcích 2024. V dokumentu „Definice přípustných výsledků“ jsou popsány relevantní výstupy pro tuto výzvu.

16 Monitorovací fáze Projektu po ukončení Inkubace

Monitorovací fáze Projektu začíná ukončením Inkubace a trvá 5 let od data ukončení Inkubace. Příjemce dotace je povinen této doby podávat Agentuře pravidelné výroční zprávy o vývoji Projektu. První monitorovací zprávu je Příjemce povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od data ukončení Inkubace a následující zprávy vždy v ročním intervalu. V monitorovacích zprávách Projektu příjemce dotace uvede zejména následující informace (demonstrativní výčet):

- Vybrané údaje z finančních výkazů (tržby, náklady apod.) za uplynulý kalendářní rok;
- Informace o dalším využití výsledků Projektu;
- Vytvořená nová pracovní místa a počet zaměstnanců;
- Investice do technologií;
- Získané prostředky z veřejných rozpočtů;
- Změny ve vlastnické struktuře, přeměny právnické osoby (fúze, rozdělení, převod jmění na společníka), vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení;
- Další údaje vyžadované Agenturou.

17 Publicita

Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno logo programu TI a věta: „Tento Projekt byl realizován za finanční podpory systémového Projektu Technologická inkubace.“ [11]

Během monitorovací fáze příjemce poskytne Agentuře přiměřenou součinnost za účelem propagace výsledků Inkubace a zkvalitňování navazujících aktivit Agentury.

[11] Ekvivalent v jiných jazycích je přípustný.

18 Aplikace správního řádu

Na postup udělování dotace dle této Výzvy se vztahují vybraná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném a účinném znění. Nepoužijí se ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu.

Proti rozhodnutí Agentury není přípustné odvolání ani rozklad.

Obnova řízení se nepřipouští.

Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

19 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č.367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Konečný stav Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací Projektu, uvádí Příjemce prostřednictvím dokladů k dokončení Projektu prokazujících splnění podmínek stanovených Rozhodnutím. Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá Žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím datové schránky, a to nejpozději do 3 měsíců od ukončení Projektu. Ukončení Projektu je definováno v Rozhodnutí jako ukončení Inkubace. Agentura na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů Výzvy, schválené Žádosti a Rozhodnutí.

20 Další podmínky pro Inkubaci PLUS

Přímá podpora nad rámec podpory programu ESA BIC Czech Republic, podléhá podmínkám projektu Technologická inkubace startupů. Následující podmínky se tedy týkají pouze projektů žádající o inkubaci v režimu PLUS.

20.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu[12]

- Jsou vynaloženy souladu s právními předpisy ČR a EU;

[12] Tyto podmínky je nutno splnit kumulativně

- Jsou v souladu s Programem TI, příslušnou Výzvou a vydanými metodickými pokyny;
- Jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost);
- Jsou vynaloženy na služby;
- Jsou vynaloženy v souladu s cíli Inkubace, jsou přímo a výhradně spojeny s realizací Projektu a musí být nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci;
- Jsou součástí rozpočtu Žádosti (Inkubačního plánu);
- Jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým;
- Jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné uhrazenými účetními doklady;
- Jsou časově způsobilé, tj. výdaje musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti Projektu, tedy v den, kdy došlo k vydání Rozhodnutí, a nejpozději do data ukončení Projektu, ne však později než 31. 12. 2027;
- V době vzniku výdaje Příjemce splňuje podmínky přijatelnosti Žadatele, s výjimkou požadavku na maximální dobu existence.

20.2 Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje Projektu jsou zejména:

- Náklady na služby spojené s Inkubací;
- Technologické, vývojové expertní služby spojené s dosažením výstupů Inkubace;
- Nutné certifikace, ověření, autorizace, nutné např. k uvedení inovovaného produktu na trh;
- Konzultační, poradenské a právní služby, např. související s ochranou duševního vlastnictví;
- Zpracování dat a služby související s informačními nebo komunikačními technologiemi s vývojem produktu, nebo služby;
- Služby školení a vzdělávání odpovídající zaměření projektu;
- Poštovní služby a služby elektronických komunikací;
- Cestovné a ubytování, zaúčtované jako služba, přímo spojené s vývojem produktu, nebo služby (cílem Inkubace není internacionalizace startupu ve smyslu obchodních aktivit);
- Ostatní služby přímo související s cílem Projektu;
- DPH uhrazená Příjemcem spolu se způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem DPH; pokud je výdaj způsobilý pouze zčásti, je způsobilým výdajem jen alikvotní část DPH.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí zejména:

- Náklady vzniklé či uhrazené před datem vydání Rozhodnutí či po skončení Inkubace Projektu;
- Běžné výrobní, provozní nebo obchodní náklady bez přímé návaznosti na vývoj produktu, např. účetní služby – náklady na vedení účetnictví a účetní/daňové evidence, vyhotovení účetní závěrky;

- Náklady, které nebyly vynaloženy na služby, např. nákup zboží, materiálu (a to i provozního), stavební úpravy atd.;
- DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH s možností uplatnění odpočtu; vznikne-li Příjemci nárok na odpočet DPH dodatečně, je příjemce povinen částku poskytnuté podpory odpovídající DPH, kterou je oprávněn si odpočíst, vrátit bez ohledu na to, zda nárok na odpočet u orgánů finanční správy uplatní, či nikoli;
- Splátky půjček a úvěrů;
- Sankce a penále;
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky (u projektů na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobilým výdajem), zákonné odvody a poplatky apod.;
- Výdaje financované z jiných veřejný zdrojů (v části alikvotní financování z veřejných zdrojů);
- Marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj produktu vyvíjeného v rámci inkubace.

20.3 Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce je povinen při zadávání zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“). Při zadávání zakázek je příjemce povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě Příjemců, kteří nejsou veřejným zadavatelem, ani zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů pro výběr dodavatele, které jsou ke stažení na webu spolu s Výzvou. Řádný postup podle těchto pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů.

V případě, že Příjemce (zadavatel) realizuje zakázku přímým nákupem, pokud to je podle ZZVZ možné, nesmí vyzvat osobu, ať již fyzickou či právnickou, která má vztah k Příjemci, jako k zadavateli zakázky, tedy nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (jedna a tatáž osoba se nachází ve statutárním orgánu zadavatele i dodavatele) nebo majetkově (zadavatel má majetkový podíl v dodavateli a opačně – není zohledňován směr vazeb či vazby pouze na první úrovni majetkových vztahů) propojena s příjemcem dotace. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro Příjemce (zadavatele) osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu příjemce (zadavatele). S dodavateli porušujícími podmínky stanovené v tomto odstavci nesmí Příjemce (zadavatel) přímý nákup

realizovat.

Vyzváním osoby se pro účely této podmínky rozumí krok zadavatele, kterým z vlastní vůle zařadí dodavatele mezi účastníky/zájemce o zakázku. Zadavatel tedy nemůže osobu blízkou či osobu personálně nebo majetkově propojenou vybrat pro přímý nákup.

V případě, že zadavatel toto doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tj. prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně Příjemce podpory. Tím se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo zcela nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, Výzvy a Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu, uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly.

Příjemce je povinen průkazně všechny účetní a evidenční záznamy související s Projektem dokladovat při následných kontrolách kontrolních orgánů. Příjemce dotace je dále povinen účetní a další doklady vztahující se k Projektu uchovávat nejméně po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.[13,14]

Příjemce je povinen průběžně komunikovat s Inkubačním týmem a průběžně dodávat podklady a výstupy k Inkubačnímu procesu, nedokládání těchto informací bude považováno za porušení podmínek poskytnutí dotace (ROPD) a bude sankcionováno. Příjemce bude povinen po dobu Inkubace se aktivně zapojovat do sítě startupů a bude se účastnit relevantních činností (eventů) daného Sektoru na základě doporučení Inkubačních manažerů.

21 Kontakty

V případě dotazů je možné se obrátit na e-mail esabic@czechinvest.org.

22 Přílohy Výzvy

- TISUP SPACE 1_2025_ESA BIC Open Call v1.5_i1 CZ

[13] § 35, odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
[14] Nařízení Evropské Rady č. 659/1999, článek 15.

- TISUP SPACE 1_2025_Žádost o poskytnutí podpory
- TISUP SPACE 1_2025_TI-ESA BIC Business plán
- TISUP SPACE 1_2025_TI-ESA BIC Inkubační plán
- TISUP SPACE 1_2025_Definice přípustných výsledků v TI
- TISUP SPACE 1_2025_Pokyny pro výběr dodavatele v TI 3 (Informace relevantní pouze pro Žadatele o Inkubaci PLUS)

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.